Št.: 430–4/2025/1

Datum: 18. 6. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Prevoz šolskih otrok za obdobje 2025-2027

Vrsta postopka: postopek oddaje naročila male vrednosti po 47. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; ZJN-3)

Povabilo k oddaji ponudbe

Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina, Cesta 5. maja 15, Ajdovščina, 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/2015 s sprem.), vabi zainteresirane gospodarske subjekte (v nadaljevanju: ponudniki), da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Opis in predmet javnega naročila:	Prevoz šolskih otrok za obdobje 2025-2027.
Trajanje javnega naročila:	Štiriindvajset (24) mesecev, s predvidenim pričetkom 01.09.2025.
Vrste postopka in pravna podlaga:	Postopek naročila male vrednosti po 47. členu ZJN-3.
Razdelitev na sklope:	Da.
Sklenitev okvirnega sporazuma:	Sklenitev Okvirnih sporazumov o izvajanju storitev prevoza za obdobje štiriindvajsetih (24) mesecev, z največ dvema najugodnejšima ponudnikoma, s predvidenim pričetkom 01.09.2025.

PREDMET IN OBSEG JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **»Prevoz šolskih otrok za obdobje 2025-2027«,** po naslednjih razpisanih sklopih:

Oznaka sklopa	Naziv sklopa
1.	Prevozi šolskih otrok – 5 do 8 oseb
2.	Prevozi šolskih otrok – 9 do 20 oseb
3.	Prevozi šolskih otrok – 21 do 35 oseb (daljše relacije)
4.	Prevozi šolskih otrok – 21 do 35 oseb (okoliške relacije)
5.	Prevozi šolskih otrok – 36 do 55 oseb (daljše relacije)
6.	Prevozi šolskih otrok – 36 do 55 oseb (okoliške relacije)

Ponudniki se lahko prijavijo na enega ali več razpisanih sklopov.

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Naročnik bo izločil ponudbo ponudnika, ki bo nastopal v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali bo nastopal samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec.

Predmet javnega naročila je izbira izvajalca storitve prevoza šolskih otrok v obdobju od 01.09.2025 do 31.08.2027.

TERMINSKI NAČRT

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Rok za postavitev vprašanj:	**do 22.07.2025 do 10:00**
Rok za predložitev ponudb:	**do 08.08.2025 do 10:00**
Odpiranje ponudb:	**08.08.2025 ob 11:00**

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: KSENIJA BENKO

E-poštni naslov: ksenija.benko@os-ajdovscina.si

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu **https://ejn.gov.si/eJN2**, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno, od s strani kvalificiranega overitelja, izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do **08.08.2025 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **08.08.2025 ob 11.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna 60 dni po roku za oddajo ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb.

Naročnik si pridrži pravico, da sme v izjemnih primerih zahtevati, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik sme v tem primeru zavrniti zahtevo po podaljšanju ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo le-to zahtevano in dano.

DOPOLNITEV IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naroči.

Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil.

V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno. S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se z pojasnili odpravlja dvoumnost navedb v tej dokumentaciji.

VPRAŠANJA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel za pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do 22.07.2025 do 10. ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Ajdovščina, 18. 6. 2025

Kristina Angelov Troha, ravnateljica

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

2. Zakoni in predpisi

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta, za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Ponudnik mora v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost sporazuma.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene okvirnega sporazuma, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejših ponudnikov oziroma če z izbranimi ponudniki ne bo sklenil okvirnega sporazuma zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis sporazuma,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil sporazum o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev

mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

6. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

7. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

8. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev,

popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme **izključno naročnik** ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

9. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

10. Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum za posamezni sklop z največ dvema (2) ekonomsko najugodnejšima ponudnikoma, ki bodo v tem postopku oddali dopustne ponudbe in bodo izpolnjevali vse pogoje za priznanje sposobnosti, za obdobje dveh (2) let.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum tudi v primeru, da za posamezni sklop prejme samo eno dopustno ponudbo.

Izbrani ponudniki bodo pozvani k podpisu okvirnega sporazuma in ga bodo morali podpisati najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu poziva, v nasprotnem primeru bodo izključeni iz okvirnega sporazuma za čas njegovega trajanja.

Določila sklenjenih okvirnih sporazumov imajo za stranke okvirnega sporazuma značaj pogodbeno prevzetih obveznosti in so za stranke v celoti zavezujoča.

11. Odpiranje konkurence

V primeru, ko bo naročnik sklenil okvirni sporazum z dvema najugodnejšima ponudnikoma, bo potekalo odpiranje konkurence, in sicer po poteku dvanajstih (12) mesecev.

Ob vsakokratnem odpiranja konkurence bo naročnik na novo razvrstil sklenitelje okvirnega sporazuma od najbolj do najmanj ugodnega in oddal naročilo (enemu) najugodnejšemu ponudniku na podlagi v razpisni dokumentaciji opredeljenih meril za posamezen sklop.

Ponudniki, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum, bodo morali ponudbe v postopku odpiranja konkurence oddati v roku, ki ga bo določil naročnik, in ne bo krajši od 5 dni.

Naročnik bo sklenitelje okvirnega sporazuma, v postopku ponovnega odpiranja konkurence, še pred iztekom dvanajst mesečnega obdobja, povabil k predložitvi nove ponudbene cene/predračuna. Povabilo bo skleniteljem okvirnega sporazuma posredovano na njihove elektronske naslove. Odpiranje ponudb ne bo javno.

V skladu z dvanajstim odstavkom 90. člena ZJN-3 bo naročnik odločitev o izboru ponudnika pri odpiranju konkurence med strankami okvirnega sporazuma, vročil z objavo ter odločitve na Portalu javnih naročil. Odločitev o izbiri se upošteva kot dodatek k okvirnemu sporazumu, ponudbeni predračun pa za veljavni pogodbeni predračun za obdobje, za katerega bodo predložene nove ponudbene cene.

Naročnik si pridrži pravico, da v ponudbeni predračun v postopku odpiranja konkurence znotraj posameznega sklopa umesti novo relacijo prevoza, če se zanj pokaže potreba.

Ta razpisna dokumentacija se hkrati šteje kot naročnikovo povabilo k oddaji ponudbe za posamezno naročilo – prvo odpiranje konkurence. Ponudbeni predračuni ponudnikov v tem postopku, se štejejo za oddajo ponudbe v postopku oddaje posameznega naročila za prvo obdobje do drugega odpiranja konkurence.

Naslednje odpiranje konkurence bo v mesecu avgustu 2025.

12. Ponudbena cena

Cena v ponudbi mora biti izražena v evrih (EUR) brez vključenega davka na dodano vrednost (**na dve decimalni mesti natančno)** in z vključenim davkom na dodano vrednost (**na dve decimalni mesti natančno**). Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano.

Pri izračunu cene za skupno vrednost ponudbe mora ponudnik upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene (stroške dela, amortizacijo, materialne stroške in ostale stroške, ki vplivajo na izračun cene). Prav tako mora cena vsebovati vse ostale stroške – npr. parkirnina, dnevnica voznika, …

DDV mora biti prikazan ločeno. Končna ponudbena cena je dnevna cena z vključenim DDV.

13. eESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.
Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala eJN: https://ejn.gov.si/espd/ in njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

14. Spreminjanje ponudbene cene in fiksnost cene

Naročnik zahteva fiksne cene za eno letno obdobje izvajanja storitve, in sicer od 01.09.2025 do 31.08.2026.

15. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga pooblaščenih oseb naročnika, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki na podlagi predpisov. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov ter označeni kot poslovna skrivnost, na način, da mora dokument vsebovati v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ne bo odgovarjal za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

16. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Ponudbeno dokumentacijo se naloži na portal **https://ejn.gov.si**.

Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

17. Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni od izstavitve e-računa, e-račune pa dobavitelji izdajajo zbirno 1 x mesečno. V kolikor se naročnik in dobavitelj dogovorita, se kot priloge k e-računom lahko pošiljajo tudi spremljajoči dokumenti računa (npr. dobavnice, naročilnice, specifikacije).

V skladu s 26. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. list RS, št. 59/2010, 111/2013) mora dobavitelj javnega naročnika uporabljali UJP enotno vstopno oziroma izstopno točko za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki (v nadaljevanju e-Računi), ki jih izdajajo in prejemajo proračunski uporabniki (e-Račune morajo proračunski uporabniki prejemati in izdajati le prek UJP).

18. Pravno varstvo

Pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja in pri izvajanju javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN). Kandidati lahko vložijo zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo v roku desetih (10) delovnih dni od dneva objave obvestila o javnem naročanju, skladno z določbami 25. člena ZPVPJN.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika (prvi odstavek 25. člena ZPVPJN).

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu (drugi odstavek 25. člena ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (prvi odstavek 24. člena ZPVPJN).

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BSLJSI2X, referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo: http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo

Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Razlogi za izključitev

V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

POGOJ 1 **Nekaznovanost**	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izpolnjen Obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev in v (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev. Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zaprisežено izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izpolnjen Obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe,

	s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev in v (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev. Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izpolnjen Obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev in v (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev. Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.
POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt **ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan roka za oddajo ponudbe **ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja** za obdobje zadnjih petih let do dne roka za oddajo ponudbe ali prijave. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in izpolnjen Obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«). Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.
NAVODILO / OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in izpolnjen Obrazec »ESPD«.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.
POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in izpolnjen Obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in izpolnjen Obrazec »ESPD«.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo, počitki, opravljanja dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov d.r. ali v zvezi z zaposlovanjem na črno	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je **v zadnjih treh letih** pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj **dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno**, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in izpolnjen Obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

	V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.
NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca.
Drugi razlogi za izključitev	- zaradi kršitve obveznosti na področju okoljskega prava, socialnega prava in delovnega prava. Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, ki navaja temeljno načelo javnega naročanja in sicer, da morajo gospodarski subjekti pri izvajanju javnih naročil izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, določene v pravu EU in veljavnih predpisih RS, kolektivni pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava (točka a, 6. odstavek 75. člena ZJN-3); - če je gospodarski subjekt v stečaju ali v postopku zaradi insolventnosti; če ima gospodarski subjekt dogovor z upniki, če je gospodarski subjekt v položaju podobnem stečaju, ki nastane zaradi podobnega postopka v skladu z nacionalnimi zakoni in predpisi, ali če s sredstvi upravlja stečajni upravitelj in če so poslovne dejavnosti začasno ustavljene. (točka b, 6. odstavek 75. člena ZJN-3); - zaradi hujše kršitve poklicnih pravil, če je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil; (Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi dokaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, s čimer je omajana njegova integriteta; (točka c, 6. odstavek 75. člena ZJN-3)); - zaradi dogovora z upniki; (Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitev; (točka č, 6 odstavek 75. člena ZJN-3)); - zaradi dogovora z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence, zaradi nasprotja interesov zaradi ponudnikovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila; (Če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. Člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi ; (točka d, 6 odstavek 75. člena ZJN-3)); - zaradi nasprotja interesov zaradi ponudnikovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila; (Če izkrivlja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi); - zaradi neposrednega ali posrednega sodelovanja pri pripravi tega postopka oddaje javnega naročila; - zaradi predčasne odpovedi pogodbe, odškodnine ali druge primerljiva sankcije - naročnik bo izločil ponudnika, če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoječega razloga za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh

	informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3. Prav tako bo naročnik izločil gospodarski subjekt, če je le ta poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupna informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključiti, izboru ali oddaji javnega naročila; (točka g in h, 6 odstavek 75. člena ZJN-3);
DOKAZILO	Izpolnjen Obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

Pogoji za sodelovanje

POGOJ 1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je **vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov,** ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in izpolnjen Obrazec »ESPD«. Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

POGOJ 2 Finančna sposobnost	Dokazilo, da noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov ni bil blokiran v zadnjih šestih mesecih od izdaje dokazila. Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od datuma objave javnega naročila. Iz dokazila mora biti razvidno, da ni bil blokiran iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot pet dni skupaj.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in izpolnjen Obrazec »ESPD«.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
POGOJ 3 Strokovna sposobnost - reference	Naročnik bo ponudniku priznal strokovno sposobnost, če bo izkazal, da je v zadnjih treh letih upoštevaje obdobje od objave predmetnega javnega naročila, izvajal ali izvaja storitev prevoza otrok za vsaj tri (3) naročnike, ne glede na sklop, na katerega se prijavlja.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 2a – Reference. V primeru, da ponudnik ne bo predložil referenc na zgoraj določen način, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnjega postopka izbire najugodnejšega ponudnika.
POGOJ 4 Tehnična sposobnost	Ponudnik zagotavlja, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti blaga in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.
DOKAZILO	ESPD obrazec
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
POGOJ 5 Tehnična sposobnost	Ponudnik mora imeti licenco za prevoze v prometu in sklenjeno ustrezno nezgodno zavarovanje potnikov pri zavarovalnici.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA *Ponudnik, ki bo izbran, mora naročniku v roku pet (5) delovnih dni od prejema podpisa okvirnega sporazuma predložiti dokazilo o veljavno sklenjenem nezgodnem zavarovanju potnikov. Predložitev dokazila o ustreznem zavarovanju je pogoj za veljavnost sporazuma.*
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
POGOJ 6 Tehnična sposobnost	Ponudnik mora razpolagati s tehnično brezhibnimi vozili z opremo, ki jo določajo predpisi za prevoze skupin otrok. Zagotavljati mora: - novejša vozila (najmanj EURO 5) – ponudnik bo na poziv naročnika to dokazal s predložitvijo ustrezne tehnične dokumentacije in homologacije; - manjša vozila za prevoz potnikov kot so M2 oz. 'mini busi' (vozila za prevoz potnikov z več kot osmimi sedeži poleg voznikega sedeža in največjo maso do vključno 5 ton) ali M1 (vozila za prevoz potnikov z največ osmimi sedeži poleg voznikega sedeža), pri čemer mora biti vsaj eno od teh vozil čisto vozilo in ustrezati mejnim vrednostim v Tabeli 2, Priloge 2 Uredbe o ZeJN; - ustrezno število in velikost vozila za prevoz otrok glede na sklop in predvideno št. učencev za šolski leti 2025/26 in 2026/27; - nadomestno vozilo oz. nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika; - avtobuse, ki so opremljeni z varnostnimi pasovi.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU PRIMERNIH VOZIL in seznam vozil za relacije po posameznih sklopih, na katere se ponudnik prijavlja.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
POGOJ 7 Tehnična sposobnost	Ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom in finančnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila ter izpolnjuje vse pogoje iz 21. člena Zakon o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZPCP-2).

	Ponudnik se zaveže, da bo svoje storitve opravljal skladno z določili ZPCP-2, Pravilnikom o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 1/08 s spremembami in dopolnitvami).
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
POGOJ 8 Kadrovska sposobnost	Ponudnik mora zagotavljati, da bo skupino otrok prevažal voznik, ki najmanj eno leto izkušenj s poklicno vožnjo avtobusa ustrezne kategorije (D1 ali D, v primeru kombija B kategorija).
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD obrazec *Ponudnik mora zagotavljati, da bo voznik poklicne vozniške izkušnje dokazoval s potrdilom, ki ga mora med vožnjo imeti pri sebi in ga na zahtevo pooblaščene osebe tudi izročiti na vpogled.*
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
POGOJ 9 Uredba o zelenem javnem naročanju	Ponudnik mora storitve prevoza izvajati s čistimi lahkimi vozili ali vozili, ki uporabljajo alternativne vire energije in se po definiciji ne šteje kot »čisto lahko vozilo« (Priloga 2 Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami in dopolnitvami)).
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec 10 – Izjava o zagotavljanju primernih vozil
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj

	Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

Merila

Naročnik bo ponudbe ponudnikov ocenil na podlagi naslednjih meril:

Ponder 1 (M1):	Ponudbena cena	90 točk
Ponder 2 (M2):	Delovne razmere ponudnika	2 točki
Ponder 3 (M3):	Čistost vozil	8 točk

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni ponudnik je 100. Skupno število točk (ST) posameznega ponudnika za posamezen sklop bo naročnik dobil s seštevkom točk posameznega merila, ki bo zaokroženo na dve decimalni mesti: **ST = M1 + M2 +M3**.

M1 - merilo »Ponudbena cena« 90 točk

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost za ocenjeno količino z DDV (sklop) do največ 85 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je 90 točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

ŠTp = (Px / Pi) x 90, pri čemer je:

ŠTp= število točk, ki jih dobi ponudnik
Px = najnižja ponudbena vrednost posameznega sklopa
Pi = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika posameznega sklopa

M2 - merilo »Delovne razmere ponudnika« 2 točki

Merilo »delovne razmere ponudnika« se v okviru tega merila točkuje z dodatnima 2 točkama, in sicer tako, da bo ponudnik dobil dve dodatni točki, če ustreza zahtevam, da je na dan oddaje ponudbe ena oseba, ki bo izvajala prevoz, zaposlena pri ponudniku na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom (oziroma s krajšim delovnim časom, če gre za varovane kategorije delavcev, ki imajo z odločbo odmerjen krajši delovni čas) in ima najmanj eno leto izkušenj s poklicno vožnjo avtobusa ustrezne kategorije (D1 ali D, v primeru kombija B kategorija).

Ponudnik bo dokazovanje merila izkazoval s predložitvijo pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas.

M2 – merilo »Čistost vozil« 8 točk

Merilo »čistost« se v okviru tega merila točkuje z dodatnimi 8 točkami, in sicer tako, da bo ponudnik dobil osem dodatnih točk, če bo za izvajanje storitev zagotavljal najmanj 65% novejših vozil (najmanj EURO 6) od vseh potovalnih avtobusov skupaj.

Finančna zavarovanja

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil sporazum o izvedbi javnega naročila, mora najkasneje v petih (5) dneh od podpisa sporazuma predložiti naročniku podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v višini **2.000,00 EUR** z dobo veljavnosti še trideset (30) dni po preteku veljavnosti sporazuma ter z oznako »brez protesta« in »plačljivo na prvi poziv«.

Menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči:

- če dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s sporazumom o izvedbi javnega naročila in zahtevami razpisne dokumentacije,
- v primeru, če dobavitelj po svojih krivdi odstopi od sporazuma in
- v primeru, če naročnik po krivdi dobavitelja odstopi od sporazuma.

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca - Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

Občasne prevoze šolskih otrok bo naročnik naročal glede na svoje potrebe, v skladu s šolskim koledarjem in letnim delovnim načrtom šole. Prevoz šolskih otrok je vezan na dejavnost šole v posameznem šolskem letu. Prevozi so omejeni praviloma na šolsko leto, vendar bo moral izbrani ponudnik, v kolikor bi naročnik potreboval prevoz tudi v času poletnih počitnic, le-to zagotoviti. Naročnik si pridržuje pravico, da pri ponudniku naroči tudi dodaten prevoz, ki v razpisni dokumentaciji ni predviden, oziroma kakšnega tudi odpove.

Število potrebnih avtobusov za posamezni prevoz je odvisno od števila učencev in njihovih spremljevalcev. Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina lahko pri izvedbi svojih programov v enem dnevu potrebuje tudi več avtobusov (najpogosteje 2, največ 4). Ponudnik mora zagotavljati, da lahko ponudi zadostno število avtobusov, ki jih bo šola potrebovala v enem dnevu.

Pogoj naročnika je tudi, da, prevoznik opravi prevoz za več osnovnih šol, v primeru, ko več osnovnih šol iz regije potrebuje prevoz v istem terminu na isti namembni kraj. Gre za prevoze otrok na tekmovanja, ko več osnovnih šol potrebuje prevoz za manjšo skupino otrok (1-15 otrok in spremljevalcev na šolo). Glavni naročnik storitve je Osnovna šola Danila Lokarja, pri čemer pa prevoznik vsaki osnovni šoli izstavi e-račun za sorazmerni delež stroškov prevoza, glede na število otrok iz vsake osnovne šole.

Prevozniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati, da je v posameznih mesecih šolskega koledarja več občasnih prevozov šolskih otrok in v posameznih mesecih manj občanih prevozov šolskih otrok, kar je odvisno od šolskega koledarja, letnega delovnega načrta šole, planiranih aktivnosti in glede na to, da je potreba po občasnih prevozih vezana tudi na ekskurzije, športne dni, naravoslovne in kulturne dni. Prevozi so lahko pogojeni tudi z vremenskimi razmerami.

Prevzem otrok pred začetkom prevoza in oddaja otrok po zaključenem prevozu je praviloma na naslednjih prevzemnih / oddajnih mestih:

- Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina, Cesta 5. maja 15, 5270 Ajdovščina
- Osnovna šola Danila Lokarja, podružnica Lokavec, Lokavec 128, 5270 Ajdovščina

Naročnik bo od prevoznika zahteval, da je prevzem šolskih otrok pred osnovno šolo, kjer bo tudi končna postaja vsakega občasnega prevoza. Mesta prevzemov in oddaje otrok se lahko spremenijo izključno in samo v primeru, da tako odloči naročnik.

Naročnik bo prevoznika obvestil o potrebi po občasnem prevozu šolskih otrok najmanj dva delovna dneva pred dnevom, ko bo potreboval prevoz. Ob naročilu prevoza bo naročnik prevoznika obvestil tudi o predvideni relaciji (začetni ter končni postaji), številu otrok, za katere potrebuje prevoz, in njihovih spremljevalcih (učitelji) ter o predvideni uri odhoda in uri vrnitve.

Naročila za občasne prevoze bo naročnik posredoval prevozniku po elektronski pošti, v primerih nujnih potreb pa tudi po telefonu. Ob naročilu občasnega prevoza bo naročnik prevozniku tudi sporočil ure prihoda in povratka, da se definira ali se naročeni prevoz zaračuna po ceni za dnevni najem vozila ali po ceni za poldnevni najem vozila.

Naročnik bo o uri, ko bo potreboval prevoz ter uri zaključka obvestil prevoznika predvidoma zadnje dni pred predvidenim prevozom, vendar najmanj en dan prej. Prav tako si naročnik pridržuje pravico odpovedati naročen prevoz glede na vremenske razmere, od katerih je praviloma odvisna izvedba ekskurzij, športnih, kulturnih in naravoslovnih dni. Naročnik bo prevoz iz navedenega razloga odpovedal vsaj en delovni dan pred predvidenim dnem, ko bo potreboval prevoz, razen v primeru, da le-to iz utemeljenih razlogov in razlogov nujnosti ne bi bilo mogoče. Prevoznik ni upravičen do kakršnegakoli povračila stroškov ali drugih nadomestil zaradi odpovedanega prevoza.

Prevoznik je dolžan zagotoviti prevoz ob dogovorjeni uri.

Naročnik v naprej ne more določiti vseh relacij, saj kot je navedeno, je le-to odvisno od šolskega koledarja in letnega delovnega načrta šole.

Za vsak naročen prevoz bo prevoznik moral zagotoviti ustrezen avtobus.

Pogoj naročnika je, da vse prevoze šolskih otrok izvajajo vozniki, ki imajo delovne izkušnje v skladu z veljavnimi predpisi, njegovimi zahtevami iz te razpisne dokumentacije, in ki dobro poznajo navade otrok in ravnanje z njimi. Predvsem pa bo naročnik zahteval od prevoznika, da bo za prevoze šolskih otrok, zagotovil voznike, ki so prijazni in tolerantni do otrok. Vozniki morajo izpolnjevati tudi vse zdravstvene in delovne zahteve, kot to izhaja iz veljavnih predpisov za voznike, ki vozijo skupine otrok. Ponudnik bo moral zagotoviti, da bodo vozniki, ki bodo izvajali prevoze

šolskih otrok, izpolnjevali predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje in vozili le z vozili, ki so brezhibna in opremljena s predpisanimi napravami in opremo.

Vozniki morajo prevoze otrok izvajati skladno s predpisi in zakonskimi določili.

Pri pripravi ponudbe morajo ponudniki upoštevati zgoraj navedene specifičnosti posamezne vrste najema.

Relacije so praviloma na območju Republike Slovenije in tudi v tujino. Natančne relacije so navedene v prilogi – Predračun. Izbrani ponudnik bo opravljal prevoze po dogovorjenih relacijah, ki so opredeljene v specifikacijah predračunov, do cen nepredvidenih prevozov, ki niso zapisani v specifikacijah, pa bo naročnik prišel z izračunom po formuli:

cena za 1 x(enkratni) prevoz – najbližja relacija* -
---------- X kilometri relacije v kraj
kilometri najbližje relacije

(cena za 1 x prevoz – najbližja relacija (v € brez DDV) deljeno (/) kilometri najbližje relacije pomnoženo (x) kilometri relacije v kraj, ki ga ni v predračunu)

**Relacija, ki je relaciji, ki je ni v specifikaciji, najbližja po kilometrih in ne geografsko, v sklopu.*

Vsak prevoz mora biti opravljen v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa, prevozov potnikov v cestnem prometu in prevozov skupin otrok v cestnem prometu.

Naročnik zahteva, da ima prevoznik vozni park, ki v celoti ustreza pogojem, ki jih morajo izpolnjevati vozila, s katerimi se vozijo skupine otrok. Vozilo mora biti v brezhibnem tehničnem in voznem stanju ter redno vzdrževano in servisirano.

Vsako vozilo, s katerim bo prevoznik izvajal storitev, ki je predmet javnega naročila, mora imeti najmanj:
- napravo, ki med zaviranjem preprečuje blokiranje koles,
- električno ali hidravlično ojačan krmilni mehanizem (naprava za upravljanje vozila),
- varnostne pasove na vseh sedežih,
- naslonjala za glavo na vseh sedežih,
- zapisovalno opremo v cestnih prevozih (tahograf).

Znak za označitev vozila, s katerim se prevaža skupina otrok, je določen s pravilnikom. Znak sme biti nameščen na vozilu samo takrat, ko se z vozilom prevaža skupina otrok.

Prevoznik mora imeti sklenjeno nezgodno zavarovanje za potnike za celotno obdobje oddaje naročila.

V primeru, da bo imel izbrani ponudnik podizvajalca zamenjava le-tega v času oddaje naročila brez predhodnega soglasja naročnika ne bo mogoča. Za delo podizvajalca v celoti odgovarja ponudnik.

Prav tako naročnik zahteva:
- da morajo vozniki upoštevati navodila naročnika in delavcev šole v zvezi z občasnimi prevozi šolskih otrok,
- da morajo vozniki upoštevati kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok,
- da morajo vozniki upoštevati, da so potniki v cestnem prevozu otroci, ki jim je potrebno pomagati in svetovati,
- da morajo vozniki upoštevali spremembe relacij, v kolikor bo za to obstajala potreba.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe, in bodo morali v primeru, da bodo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, upoštevati naslednje predpise:
- Zakon o prevozih v cestnem prometu,
- Zakon o prevoznih pogodbah v cestnem prometu,
- Zakon o motornih vozilih,
- Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu,
- Pravilnik o delih in opremi vozil in
- vse ostale predpise, ki veljajo na področju cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu, kot tudi vse novo sprejete predpise, ki bi začeli veljati v času izvajanja javnega naročila (veljavnosti pogodbe).

RELACIIJA	RAZRED	UČENCI	SPREMSTVO	ŠTEVILO POTNIKOV	BUS 1	BUS 2	BUS 3	ŠTEVILO UR
september								
PREDMEJA	5.	75	6	81				5
KOBARID, BOVEC	9., 9.NIS	85	8	93				7
SLAP SAVICA	9., 9.NIS	85	8	93				6
NOVA GORICA	7.	88	6	94				5
BISTRA	8.	80	6	86				6
oktober								
NOVA GORICA	6.-9.ŠPORT	45	4	49				6
MARIBOR	6.-9.ŠPORT	45	4	49				8
LJUBLJANA	9.	74	5	79				5
ŠTANJEL	8.	80	6	86				6
VIPAVA	7.NIS	7	2	9				(javni prevoz)
TRST (It)	5.-9.IP	50	4	54				8
LOKAVEC	1.-5.	78	6	84				2
november								
VRHNIKA	6.	83	6	89				5
GOJAČE	6.	83	6	89				5
ANKARAN	7.	88	8	96				3
ANKARAN	7.	88	8	96				3
december								
LJUBLJANA	5.-9.IP	50	4	54				6
januar								
LJUBLJANA	4.	89	6	95				5
NOVA GORICA	5.	76	6	82				5
februar								
LJUBLJANA	1.,2.,1.2.NIS	150	12	162				5
ZONCOLAN (It)	6., 9.	48	4	52				**10**
POKLJUKA	6., 9.	65	5	70				**10 (isti dan)**
RATEČE	7., 8.	75	5	80				**10**
ZONCOLAN (It)	7., 8.	48	4	52				**10 (isti dan)**
ČRNI VRH	1.-9.NIS	55	10	65				5
LJUBLJANA	6.-9.ŠPORT	7	1	8				8

RELACIIJA	RAZRED	UČENCI	SPREMSTVO	ŠTEVILO POTNIKOV	BUS 1	BUS 2	BUS 3	ŠTEVILO UR
Marec								
LJUBLJANA	3., 3.-5.NIS	85	7	92				5
POHORJE	5., 6.NIS	82	11	93				8
POHORJE	5., 6.NIS	82	11	93				8
NOVA GORICA	5.-6. ŠPORT	30	2	32				5
VIPAVA	6.-9.NIS	34	7	41				(javni prevoz)
STRUNJAN	7.	88	6	94				6
HRPELJE	6.-9.ŠPORT	7	1	8				7
April								
LJUBLJANA	8.	80	6	86				6
GORICA (It)	Pevci	50	4	54				5
LOKAVEC	4., 5.	28	2	30				2,5
DEBELI RTIČ	3., 5.NIS	80	8	88				3
DEBELI RTIČ	3., 5.NIS	80	8	88				3
ŠEMPETER	6.-9.	18	4	22				4
maj								
POSTOJNA	6.-9.NIS	20	3	23				5
LOKAVEC	1.-3.	48	5	53				2
NOVA GORICA	5.-9.ŠPORT	45	5	50				6
VOLČJI POTOK	6.	83	6	93				7
LJUBLJANA	5.	76	6	82				7
CERKNICA, KRIŽNA JAMA	6.	83	6	93				6
BLED	8.	80	6	86				10
KRANJSKA GORA	1.	50	4	54				8
HRASTNIK	6.-9.NIS	6	1	7				8
junij								
MULJAVA, NOVO MESTO	7.	88	6	92				7
VIPAVSKI KRIŽ	7.	88	6	92				2
KRANJSKA GORA	1.	26	2	28				8
KRANJSKA GORA	2.	70	5	75				8
LJUBLJANA, IZOLA	9.	74	5	79				12 (2BUSa ali 1 nadstropni)
LJUBLJANA	8., 9.NIS	18	3	21				10
TOLMIN	6., 7.NIS	18	4	22				6
BOHINJ	8.	80	6	86				8
CERKNICA	1.-5.NIS	20	4	24				6
julij								
NOVIGRAD	zaposleni			40				30
NOVIGRAD	zaposleni			40				13

Navedene količine prevozov so okvirne in obsegajo količine za eno leto.

Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci, obrazca št. 6 in 7 ne rabi izpolniti in priložiti k ponudbeni dokumentaciji. V tem primeru izpolni le obrazec št. 8 – Izjava o nastopu s podizvajalci, kjer ustrezno označi, da ne nastopa s podizvajalci

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
1a	Podatki o ponudniku	Izpolnjen, podpisan in žigosan
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2a	Reference	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2b	Izjava o zagotavljanju primernih vozil	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Parafiran.
4	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
5	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
7	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
8	Vzorec okvirnega sporazuma	Parafiran.
9	ESPD obrazec	Izpolnjen, podpisan in žigosan.

Obrazec št: 1

Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo **»Prevoz šolskih otrok za obdobje 2025-2027«** dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

☐ samostojno

☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____

☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____

☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. PONUDBENA CENA

Oznaka sklopa	Naziv sklopa	Cena brez DDV	DDV	Skupna ponudbena vrednost z DDV
1.	Prevozi šolskih otrok – 5 do 8 oseb			
2.	Prevozi šolskih otrok – 9 do 20 oseb			
3.	Prevozi šolskih otrok – 21 do 35 oseb (daljše relacije)			
4.	Prevozi šolskih otrok – 21 do 35 oseb (okoliške relacije)			
5.	Prevozi šolskih otrok – 36 do 55 oseb (daljše relacije)			
6.	Prevozi šolskih otrok – 36 do 55 oseb (okoliške relacije)			
Skupaj				
Skupaj za celotno obdobje (2 leta)				

III. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja 60 dni od roka za oddajo ponudb. Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

IV. Podatki o plačilu

Rok plačila je 30 dni od izstavitve e-računa, e-račune pa dobavitelji izdajajo zbirno 1 x mesečno, in sicer 1 zbiren e-račun.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Obrazec št:1a

Podatki o ponudniku

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN SPORAZUMA:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: *(mikro, majhna, srednja ali velika družba)*	
ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, ipd.)*	
ČLANI NADZORNEGA ORGANA (če ga gospodarski subjekt ima)*	
POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR (npr. prokuristi)*	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: *Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)*	

*za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v Kazenski evidenci.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Obrazec št: 2

Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom **»Prevoz šolskih otrok za obdobje 2025-2027«**

_____,
(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

_____,

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del sporazuma;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju sporazuma spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti zahteve iz javnega naročila;
- bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izdelke v posameznih sklopih ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nimamo na dan roka za oddajo ponudbe v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne roka za oddajo ponudbe ali prijave,
- v zadnjih 6 mesecih noben od naših odprtih transakcijskih računov ni bil blokiran iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot pet dni skupaj,
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Obrazec št: 2a

Reference

V zvezi z javnim naročilom **»Prevoz šolskih otrok za obdobje 2025-2027«**

_____,
(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavlja, da je v zadnjih treh letih upoštevaje obdobje od objave predmetnega javnega naročila, izvajal ali izvaja storitev prevoza otrok za vsaj tri (1) javne naročnike, ne glede na sklop, na katerega se prijavlja.

Reference:

Naziv (vsebina) reference	
Pogodbeni partner *(referenčni naročnik)*	
Predmet in čas trajanja pogodbe *(datum izvedbe)*	
Vrednost dobav (brez DDV)	

**Ponudnik obrazec kopira in izpolni tolikokrat, kolikor referenc prijavlja*

***Naročnik si pridržuje pravico preveritve verodostojnosti zgoraj navedenih podatkov pri referenčnem naročniku.*

Ime in priimek: _____

Kraj in datum:

(žig in podpis)

Obrazec št: 2b

Izjava o zagotavljanju primernih vozil

V zvezi z javnim naročilom **»Prevoz šolskih otrok za obdobje 2025-2027«**

_____,
(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavlja, da zagotavljamo:

- novejša vozila (najmanj EURO 5) – ponudnik bo na poziv naročnika to dokazal s predložitvijo ustrezne tehnične dokumentacije in homologacije;
- manjša vozila za prevoz potnikov kot so M2 oz. 'mini busi' (vozila za prevoz potnikov z več kot osmimi sedeži poleg vozniškega sedeža in največjo maso do vključno 5 ton) ali M1 (vozila za prevoz potnikov z največ osmimi sedeži poleg vozniškega sedeža), pri čemer mora biti vsaj eno od teh vozil čisto vozilo in ustrezati mejnim vrednostim v Tabeli 2, Priloge 2 Uredbe o ZeJN;
- ustrezno število in velikost vozila za prevoz otrok glede na sklop;
- nadomestno vozilo oz. nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika.

Storitve bomo izvajali z naslednjim voznim parkom:

	Znamka vozila	Tip vozila	Leto izdelave	Število sedežev	Izpolnjevanje pogojev po Uredbi DA/NE	Emisijski razred-EURO
1						
2						
3						
4						
5						

Merilo M3:

Storitve prevoza bomo zagotavljali z najmanj 65% novejših vozil (najmanj EURO 6) od vseh potovalnih avtobusov skupaj, pri čemer razpolagamo z _____ avtobusi, kar pomeni ____% vseh potovalnih avtobusov skupaj.

Ime in priimek: _____

Kraj in datum:

(žig in podpis)

OBVEZNA PRILOGA: *Seznam vozil za relacije po posameznih sklopih, na katere se ponudnik prijavlja in kopije prometnih dovoljenj.*

Obrazec št: 3

Izjava o predložitvi bianco menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo v kolikor bomo pozvani k podpisu okvirnega sporazuma, najkasneje v 5 (petih) dneh po podpisu sporazuma o izvedbi javnega naročila po javnem razpisu **»Prevoz šolskih otrok za obdobje 2025-2027**«, ki je objavljen na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS, oznaka naročila _____ z dne _____, predložili eno (1) bianco menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 2.000,00 EUR, z dobo veljavnosti še trideset (30) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma, z oznako »brez protesta« in »plačljivo na prvi poziv«.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Priloga:

- *Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (vzorec)*

VZOREC menične izjave s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

IZDAJATELJ MENICE:

_____
(naziv)

_____
(naslov)

Za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila **»Prevoz šolskih otrok za obdobje 2025-2027«,** ki je bil na Portalu javnih naročil objavljen dne _____ pod številko objave _____, za katerega smo bili kot ponudnik izbrani, izročamo naročniku**,** podpisano in žigosano bianco menico ter menično izjavo.

Pooblaščamo naročnika **Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina, Cesta 5. maja 15, Ajdovščina, 5270 Ajdovščina**, da izpolni bianco menico v višini _____ EUR, da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru,:

- da dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolnil skladno s sporazuma o izvedbi javnega naročila in zahtevami razpisne dokumentacije,
- da dobavitelj po svojih krivdi odstopi od sporazuma ali
- da naročnik po krivdi dobavitelja odstopi od sporazuma.

Menična izjava je nepreklicna, menica pa se izpolni s klavzulo »Brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. Izdajatelj menice in te menične izjave izrecno potrjuje in soglaša, da to pooblastilo in bianco podpisana menica veljata tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja in podpisnika menice in te menične izjave.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

_____
(naziv in naslov banke)

_____
(naziv in naslov banke)

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo. Veljavnost menice in menične izjave je še trideset (30) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Kraj: _____

Datum: _____ Žig: Podpis pooblaščene osebe:

_____

Priloga: Podpisana in žigosana bianco menica

Obrazec št: 4

Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____(Firma), _____(Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- nimamo na dan, ko je bila oddana prijava oziroma ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb oziroma prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

in

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika **Osnovno šolo Danila Lokarja Ajdovščina, Cesta 5. maja 15, Ajdovščina, 5270 Ajdovščina,** da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od pristojnih organov pridobi potrdila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Obrazec št: 5

Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom **»Prevoz šolskih otrok za obdobje 2025-2027«**

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

[ ] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

[ ] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Obrazec št: 6

Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila **»Prevoz šolskih otrok za obdobje 2025-2027«,**

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

[ ] ne nastopamo s podizvajalci

[ ] nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjen okvirni sporazum, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:
V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

Obrazec št: 7

Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek **ali** **Firma in sedež pravne osebe**	**Naslov prebivališča** **ali** **Davčna in matična številka**	**Delež lastništva** **ali** **Delež lastništva gospodarskega subjekta**

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	**Davčna in matična številka**	**Delež lastništva gospodarskega subjekta**

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OPOMBA: *V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.*

Obrazec št. 9

Vzorec okvirnega sporazuma

_____**,** davčna št.: _____, matična številka: _____, (v nadaljevanju: naročnik)

in stranke okvirnega sporazuma

1. _____,
(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa _____
(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

matična številka: _____, ID za DDV: _____ TRR: SI56_____
(v nadaljevanju: **1. podpisnik**, **izvajalec, ekonomsko najugodnejši ponudnik**)

2. _____,
(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa _____
(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

matična številka: _____, ID za DDV: _____ TRR: SI56_____
(v nadaljevanju: **2. podpisnik, izvajalec, drugi najugodnejši ponudnik**)

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM
o izvajanju storitve
»Prevoz šolskih otrok za obdobje 2025-2027«

ZA SKLOP _____

1. člen
(Uvodna določba)

Stranke okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljajo, da:
- je naročnik na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____ objavil obvestilo o naročilu za izvajanje storitev prevoza šolskih otrok za potrebe OŠ _____,
- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila male vrednosti skladno s 47. členom v povezavi z ZJN-3,
- je naročnik za sklop _____ izbral dva (2) najugodnejša ponudnika glede na uspešnost v okviru razpisanih meril po vrstnem redu, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum.

2. člen
(Veljavnost okvirnega sporazuma)

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje štiriindvajset (24) mesecev, in sicer od 01.09.2025 do 31.08.2027.

3. člen
(Predmet okvirnega sporazuma)

S tem okvirnim sporazumom se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih pogojih izvajanja storitve »Prevoz šolskih otrok za obdobje 2025-2027« in drugih medsebojnih razmerjih za sklop _____.

S tem okvirnim sporazumom se izvajalec zavezuje, da bo v skladu z objavljenimi prevoznimi pogoji, prepeljal potnike (t.i. skupino otrok), od odhodnih do namembnih krajev, ki so določeni s tem okvirnim sporazumom, in sicer varno, pravočasno, z udobnostmi in higienskimi pogoji, ki so običajni v cestnem prevozu, naročnik pa mu bo plačal prevoznino, ki je določena v izvajalčevem predračunu.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo št. _____ z dne_____, vključno z njenimi spremembami in dopolnitvami. Sestavni del tega sporazuma je tudi ponudbena dokumentacija dobavitelja.

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse kar je potrebno za izvršitev tega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

4. člen
(Pogodbena vrednost)

Okvirna pogodbena vrednost za celotno trajanje sporazuma za storitev prevoza za sklop _____ znaša _____ EUR brez DDV:

Cena vsebuje stroške za prevoz v obe smeri in je fiksna za ves čas trajanja sporazuma.

Vrednost novega obsega storitev po tem sporazumu se izračuna na podlagi cen, ki veljajo po tem sporazumu, upoštevaje obseg sprememb, ki lahko predstavljajo skrajšanje ali podaljšanje relacij, zmanjšanje ali povečanje števila izvedbe relacij, razdružitev, ukinitev ali uvedbo relacij.

Sprememba relacije na predstavlja uvedba dodatnih postajališč oziroma prevzemnih in/ali oddajnih mest otrok v kraju, ki je že opredeljena v relaciji tega sporazuma.

Če izvajalec ne more zagotoviti prevoza na dogovorjeni dan in bi s tem lahko naročniku nastala škoda ali da bi storitev izgubila pomen ali v primeru drugih nepravilnosti v izpolnitvi obveznosti, ki bi povzročile navedeno ter v primeru neizpolnitve storitve, vse navedeno pomeni kršitev obveznosti sporazuma, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni nakup in storitev naroči pri drugem podpisniku tega okvirnega sporazuma. Stroški kritnega nakupa, to je morebitna razlika med izvajalčevo ceno in ceno po kritnem nakupu, bremenijo izvajalca.

5. člen

Naročnik in izvajalec se lahko dogovorita posebej tudi za druge vrste prevozov, ki niso v naprej predvideni in niso zajeti v ponudbenih specifikacijah.
Do cen nepredvidenih prevozov, ki niso zajeti v specifikacijah predračunov bo naročnik prišel z izračunom po formuli:

cena za 1 x(enkratni) prevoz – najbližja relacija*
---------- X kilometri relacije v kraj
kilometri najbližje relacije

(cena za 1 x prevoz – najbližja relacija (v € brez DDV) deljeno(/) kilometri najbližje relacije pomnoženo(x) kilometri relacije v kraj, ki ga ni v predračunu)

* Relacija, ki je relaciji, ki je ni v specifikaciji, najbližja po kilometrih in ne geografsko, v sklopu.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil zadostno število avtobusov (občasno najmanj 4), ki jih bo naročnik pri izvedbi svojih programov različnih sklopov potreboval v enem dnevu.

6. člen
(Način plačila)

Dobavitelj bo naročniku izstavil račun za izvedene storitve. Račun se izstavi v obliki e-računa.

Naročnik je dolžan posamezni račun plačati v roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa na TRR, ki je naveden na računu.

7. člen
(Finančna zavarovanja)

Dobavitelj je dolžan v roku petih (5) dni od podpisa tega sporazuma predložiti naročniku podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v višini 2.000,00 EUR z dobo veljavnosti še trideset (30) dni po preteku veljavnosti sporazuma ter z oznako »brez protesta« in »plačljivo na prvi poziv«.

V kolikor bodo nastale okoliščine, ki bodo zahtevale unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik le-to unovčil.

8. člen
(Odgovornost naročnika)

Naročnik je dolžan najmanj 3 delovne dni pred posameznim naročilom prevoza sporočiti točen datum načrtovane poti, relacijo, časovni okvir poti ter število potnikov razen v primeru slabega vremena, kjer je dopustno prevoz odpovedati dan prej.

9. člen
(Odgovornost izvajalca)

Izvajalec se zavezuje, da bo prevzete prevoze opravljal vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnim predpisi in standardi, predvsem:

- da opravlja prevoze skladno z Zakonom o varnosti cestnega prometa in drugimi predpisi, ki urejajo poslovanje avtobusnega prevoznika,
- da izpolnjuje vse pogoje iz Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se prevažajo skupine otrok,
- da bodo prevozi opravljeni s tehnično brezhibnimi vozili, ki bodo imeli opravljene vse preglede in bodo opremljeni in nadzorovani skladno z veljavnimi predpisi,
- da bodo prevoze opravljali vozniki, ki izpolnjujejo predpisane pogoje in bodo psihofizično sposobni zagotoviti varno in nemoteno izvedbo posameznega prevoza,
- da bodo na prevoze razporejeni taki vozniki, ki so sposobnosti zagotoviti ustrezno komunikacijo in imajo primeren odnos do otrok,
- da za prevoze zagotavlja klimatizirana vozila,
- da za prevoze na daljših relacijah zagotavlja visoko kakovostna, komfortna in tehnično brezhibna vozila,
- da glede na relacijo zagotovi vse ustrezne pogoje, ki omogočajo izvedbo prevoza,
- da pri izvedbi posameznega prevoza zagotovi ustrezno zavarovanje in varnost potnikov in prtljage.

Izvajalec je dolžan zagotoviti prevoz tudi v primeru, da gre za naročilo prevoza, ki ni predviden v naprej in ni zajet v razpisni dokumentaciji, pri čemer mora naročnik naročilo takega prevoza sporočiti 3 dni pred datumom načrtovane poti.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru okvare vozila med vožnjo oz. v času, ko bi moral vožnjo opravljati, na lastne stroške poskrbel za drugo vozilo in morebitno škodo, ki bi s tem nastala, naročniku na njegovo zahtevo tudi poravnal.

Izvajalec je dolžan poskrbeti, da je vozilo vedno čisto in urejeno. Vozilo, s katerim se v cestnem prometu prevaža skupina otrok, mora imeti:

- napravo, ki med zaviranjem preprečuje blokiranje koles,
- električno ali hidravlično ojačan krmilni mehanizem (naprava za upravljanje vozila),
- zapisovalno opremo v cestnih prevozih (tahograf).

Vozilo, s katerim se v cestnem prometu vozi skupina otrok, mora biti označeno s predpisanim znakom.

Vsa nova vozila, ki so kupljena po dodelitvi naročila in se uporabljalo pri izvajanju storitve za naročnika, morajo biti skladna z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju.

10. člen

Naročnik v primeru nedoseganja pogodbenih vrednosti ne nosi nikakršne odgovornosti do izvajalca. Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

11. člen
(Protikorupcijska določba)

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum nična.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve protikorupcijske klavzule je že veljavno sklenjen sporazum ničen. Sporazum, ki je veljavno sklenjen pod odložnim pogojem, ki v primeru ugotovitve kršitve ali poskusa kršitve protikorupcijske klavzule še ni nastopil, se šteje, da ni bil sklenjen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

12. člen
(Socialna klavzula)

Sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca tega sporazuma ali njegovega podizvajalca.

13. člen
(Odstop od sporazuma)

Naročnik ali izvajalec lahko odstopita od sporazuma skladno z določbami Obligacijskega zakonika.

Pogodbeni stranki soglašata, da lahko naročnik odstopi od sporazuma, če:

- prevoznik izgubi licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu,
- prevoznik trikrat v času trajanja tega sporazuma ne opravi prevoza otrok,
- prevoznik ne izvaja rednih prevozov otrok na relacijah in ob času, ki je določen s tem sporazumom ali glede na dogovor z naročnikom,
- prevoznik ne upošteva reklamacij naročnika,
- prevoznik ne zagotovi tehnično brezhibnega vozila opremljenega z napravami in opremo v skladu z veljavnimi predpisi,
- prevoznik ne zagotovi voznika oziroma spremljevalca, skladno s pogoji iz razpisne dokumentacije,
- prevoznik samovoljno poveča ceno prevoza.

Vsaka od pogodbenih strank lahko odpove ta sporazum s trimesečnim odpovednim rokom s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok začne teči z dnem prejema poštne pošiljke.

14. člen
(Reševanje sporov)

Stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali iz tega sporazuma, reševali sporazumno. V kolikor to ne bo mogoče, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče na območju sedeža naročnika.

15. člen
(Skrbniki sporazuma in kontaktne osebe)

Skrbnik okvirnega sporazuma in kontaktna oseba na strani naročnika je _____.

Na strani izvajalca je skrbnik sporazuma **[ime in priimek**], ki bo naročniku dosegljiv:
- na telefonski številki: _____
- na elektronskem poštnem naslovu: _____

16. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k temu sporazumu, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k sporazumu.

17. člen

Sporazum je sestavljen v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod.

Sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne ob predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Kraj in datum, _____

Naročnik:

Kraj in datum, _____

Izvajalec:

OPOMBA: *Ponudnik mora sporazum izpolniti v uvodu, na način, da izpolni svoje podatke ter v 15. členu z navedbo kontaktne osebe.*

Ponudnik mora parafirati sporazum, in sicer vsako stran tega sporazuma, s čimer jamči, da se bo, v primeru da bo izbran, strinjal s pogodbenimi določili.

Naročnik si pridržuje pravico do manjših sprememb ali vsebinskih dopolnitev predloženega vzorca, odvisno tudi od tega ali bo šlo za izvajanje v skupni ponudbi ali s podizvajalci ali s samostojnim ponudnikom.